

Bei der **Gemeinde Krummhörn** (Landkreis Aurich) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Planstelle

## **Sachbearbeitung (m/ w/ d)** **Gemeindeentwicklung/ Bauleitplanung**

zu besetzen.

### **Wir bieten:**

- einen sicheren und unbefristeten Vollzeitarbeitsplatz (Teilzeiteignung ist gegeben) im Rahmen eines Beschäftigungsverhältnisses im öffentlichen Dienst
- eine Vergütung, unter Berücksichtigung der persönlichen Voraussetzungen, bis EG 9c TVöD bzw. A10 Nds. BesO
- eine betriebliche Altersvorsorge
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten durch vielfältige Fortbildungsangebote
- gute Arbeitsbedingungen u. a. in Form von flexiblen Arbeitszeiten, gute räumliche und technische Ausstattung sowie ein gutes Betriebsklima
- eine ausführliche und umfangreiche Einarbeitungszeit durch den gegenwärtigen Stelleninhaber

### **Aufgabengebiet:**

- Räumliche Planung und Entwicklung des Gemeindegebietes bzw. Mitwirkung bei entsprechenden Planungen
- Bauleitplanung bzw. Mitwirkung bei entsprechenden Planungen
- Grundstücks- und Erschließungsangelegenheiten (u. a. Verkauf von Baugrundstücken, Gewerbegrundstücken)
- Weiterentwicklung des geografischen Informationssystem für den Bereich Gemeindeentwicklung und Bauleitplanung
- Teilnahme an Sitzungen, u. a. der politischen Gremien

Die Übertragung weiterer Aufgaben und Projekte sowie eine Änderung der Geschäftsverteilung bleiben ausdrücklich vorbehalten.

### **Voraussetzungen:**

- Befähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst (u. a. Verwaltungsfachwirt, Laufbahnbefähigung für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2)
- oder sonstiger einschlägiger Studienabschluss (Fachrichtung Verwaltung, Architektur, Raumplanung)

- Berufserfahrung sowie eine selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- hohe Eigeninitiative mit einem ausgeprägten Dienstleistungsverständnis
- sicheres und kompetentes Auftreten sowie Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- fundierte EDV-Kenntnisse (u. a. MS-Office)
- Führerschein der Klasse B

Bei Interesse an der ausgeschriebenen Stelle übersenden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (keine Originale) bis zum **25.01.2019** per E-Mail im pdf-Format an [bewerbung@krummhoern.de](mailto:bewerbung@krummhoern.de). Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nicht.

Die Gemeinde Krummhörn ist bestrebt, die Gleichstellung von Mann und Frau zu realisieren und begrüßt daher die Bewerbung von Frauen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Für evtl. Rückfragen steht Ihnen Frau Francke-Swyter (Tel. 0 49 23/ 916-176) bzw. der gegenwärtige Stelleninhaber Herr Wilts (Tel. 0 49 23/ 916-127) gerne zur Verfügung.